

T.C
ATAKUM KAYMAKAMLIĞI
MEHMET AKİF ERSOY OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitimidir ki bir milleti; ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: ATA KUM	
Adres:	Yenimahalle Mah. 3186.Sok.No:5	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/nLBvkAjMfVv6czRD8
Telefon Numarası:	0362 502 5253	Faks Numarası:	–
e- Posta Adresi:	767915@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://atkmehmetakifersoy.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	767915	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



“ En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Toplum hayatına uyum sağlama, kişilik kazanma, iyi bir insan ve iyi bir vatandaş olma ancak iyi bir eğitim sayesinde olur. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözündeki “her ülkenin eğitim sistemi o ülkenin geleceğini ilgilendirir” anlayışı ile genç kuşaklar, toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde eğitilmelidirler. Bu nedenle Atakum Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Atakum Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sebahattin GÜNEŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz	42
2.7.1. Teşkilat Yapısı	45
2.7.2. İnsan Kaynakları	47
2.7.3. Teknolojik Düzey	54
2.7.4. Mali Kaynaklar	56
2.7.5. İstatistik Veriler	57
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	59
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	60
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	63
3. GELECEĞE BAKIŞ	65
3.1. Misyon	65
3.2. Vizyon	65
3.3. Temel Değerler	66
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	67-72
4.1. Amaçlar	67-72
4.2. Hedefler	67-72
4.3. Performans Göstergeleri	67-72
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	67-72
4.5. Maliyetlendirme	73
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	74-75
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	76-78

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sebahattin GÜNEŞ	Okul Müdürü	Metin GEÇMİŞ	M.Yardımcısı
Hakan İPEK	Öğretmen	Tamer MANCAR	Öğretmen
Ümit Yaşar AYDIN	Öğretmen	Belgin ERTÜRK	Öğretmen
Oğuz KABATAŞ	Okul Aile B.B	Aylin BAHADIR	Öğretmen
Sema TAŞDEMİR	Okul Aile B.Y.K.Ü	Pınar Çiftçi GÜR	Öğretmen
		Metin PALA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 08.07.2020 tarihinde kurulmuş olup, 27 Ekim 2020 tarihli Bakanlık onayı ile 2021-2022 eğitim öğretim yılında 8 şube 180 öğrenci ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 14 ortaokul, 1 özel eğitim ve 1 anasınıfı olmak üzere 364 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı, 1 Memur, 28 Öğretmen, 3 Yardımcı Hizmetli Personel görev yapmaktadır.

Okulumuz adrese dayalı Yenimahalle Mahallesinden gelen öğrencilere eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz 16 Derslik, Kütüphane, Bilişim Teknolojileri Sınıfı, Fen Laboratuvarı, Konferans Salonu, Spor Salonu, Müzik Sınıfı, Resim Sınıfı, Mescit ve kantinden oluşmaktadır. Okulumuz bir ana binadan oluşmakta olup, bodrum kat hariç 5 katlıdır. Bina taban yüzölçümü 760 m2, bahçe yüzölçümü 1700 m2'dir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 dönemi Stratejik Planında; okulumuz 2021-2022 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başladığından yeni stratejik plan dönemine kadar kurum kültürü oluşturma, okul-veli işbirliğini en üst seviyede geliştirme, çevre avantaj ve risklerini tanıma, öğrenci ilgi ve yeteneklerini keşfetme doğrultusunda kültürel, sanatsal, sportif alanlarda ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlama ve başarı elde etme hedeflerine büyük oranda ulaşmıştır.

Gelinen noktada okulumuzu daha ileriye götürecek yeni hedeflere 2024-2028 Stratejik Planında yer verilmesi planlanmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo 2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ inci maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ inci maddesi

<p>“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi</p>
<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Bakanlık Mevzuatı
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi 2024).
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul Sosyal Etkinlikler Kurulunca sene başında okulda yapılması planlanan kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetler planlanır ve yıl içinde uygulanır.
Sportif faaliyetler	Okulumuzda futbol, voleybol ve hentbol müsabakaları düzenlenmektedir. Okul sporları kapsamında ilçemizde ve ilimizdeki müsabakalara katılım sağlanmaktadır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulumuzda şiir, kompozisyon ve resim yarışmaları düzenlenmektedir. İl ve ilçede düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklere katılım sağlanmaktadır.Okulda resim sergisi düzenlenmektedir..

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İdarecilerimiz ve öğretmenlerimiz yerel ve ulusal düzeyde düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlamaktadır.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul –Aile birliği toplantıları mevzuata uygun bir şekilde yapılmaktadır. Okulumuzun ihtiyaçları bu toplantılarda görüşülüp karara bağlanmaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin kişisel, sosyal, bedensel ve akademik olarak bütünsel gelişimlerini sağlayacak ortamlar oluşturulmaktadır.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme değerlendirme çalışmaları MEB sınav yönetmeliğine uygun bir şekilde yapılmaktadır. 8. Sınıflara yönelik LGS sınavına yönelik çalışmalar ve sınavlar yapılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının fiziksel özellikleri iyileştirilmiştir. Her sınıfta etkileşimli tahta bulunmaktadır. Öğretim materyali olarak eksiklerimiz yoktur.
Ders dışı faaliyetler	Okulumuzda Müzik ve Robotik Kodlama alanlarında ders dışı eğitim çalışmaları yapılmaktadır..

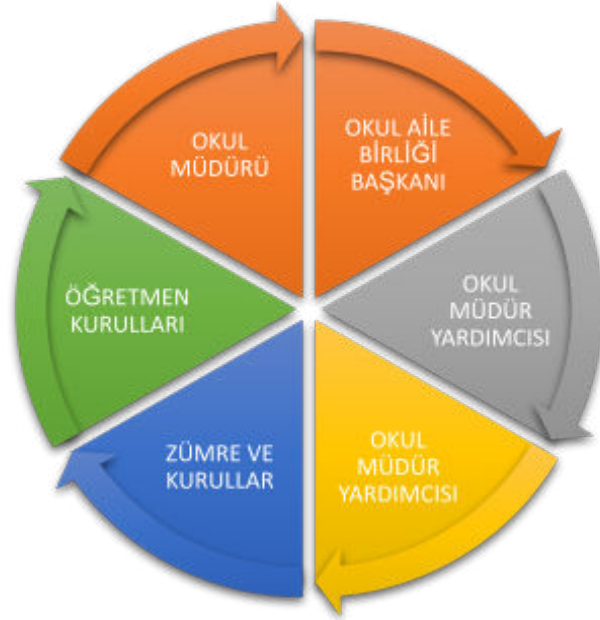
*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verilerine ait sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

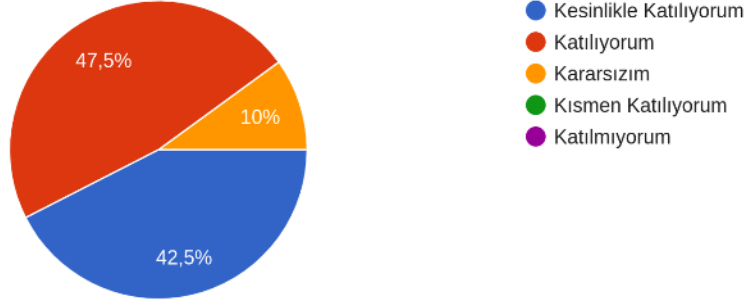


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 378 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 40 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

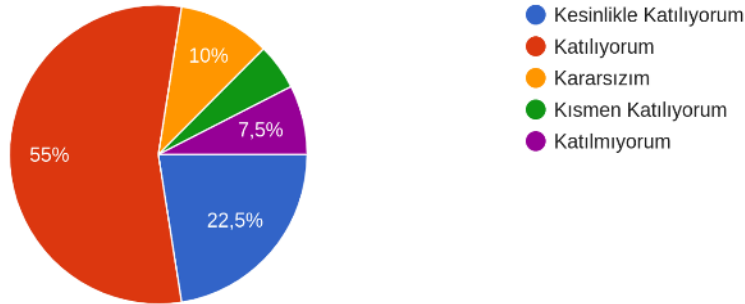
1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
40 yanıt



Şekil 1.1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğrencilerin toplam oranı %90’dır.

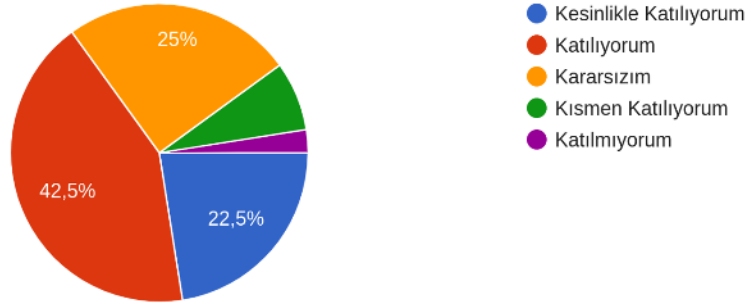
2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
40 yanıt



Şekil 1.2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğrencilerin toplam oranı %77,5’dir.

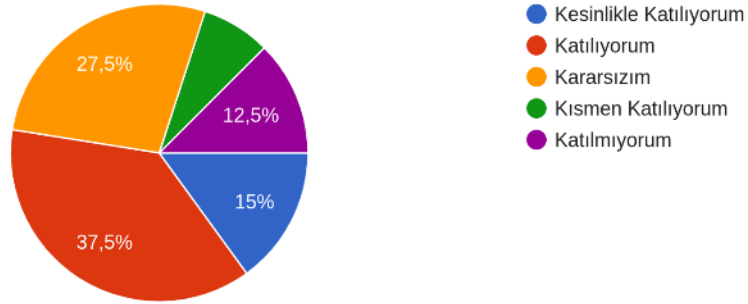
3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
40 yanıt



Şekil 1.3: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğrencilerin toplam oranı %65’dir.

4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
40 yanıt

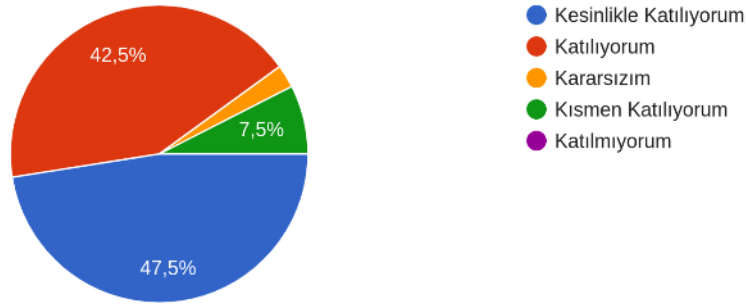


Şekil 1.4: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğrencilerin toplam oranı %52,5’dir.

5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.

40 yanıt

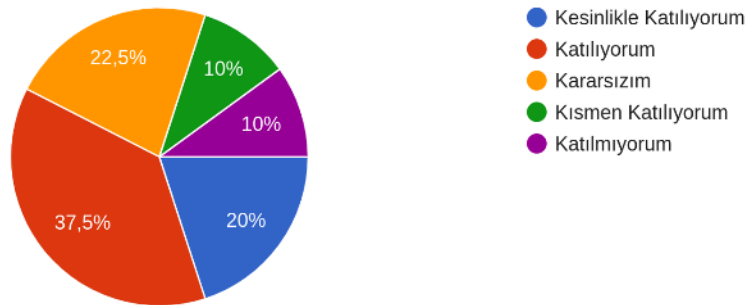


Şekil 1.5: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğrencilerin toplam oranı %90’dır.

6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

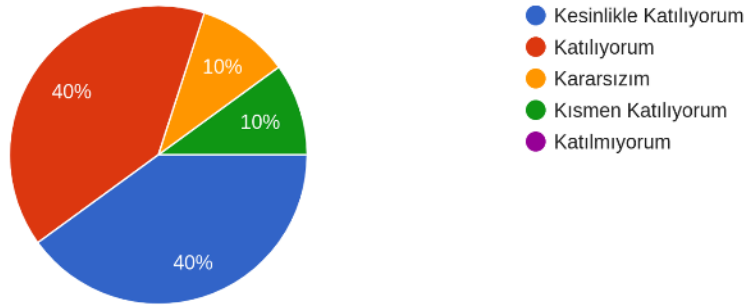
40 yanıt



Şekil 1.6: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğrencilerin toplam oranı %57,5’dir.

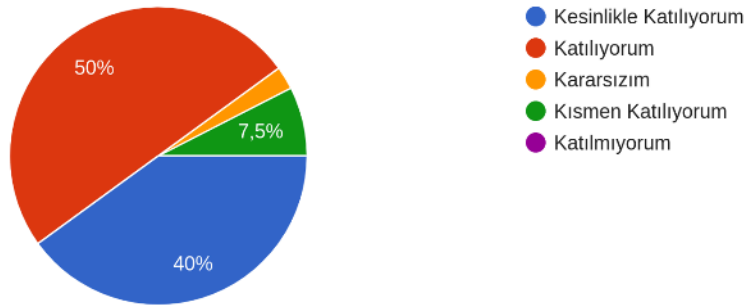
7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
40 yanıt



Şekil 1.7: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğrencilerin toplam oranı %80’dir.

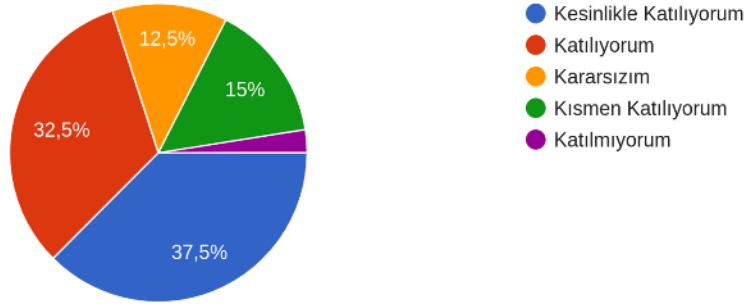
8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
40 yanıt



Şekil 1.8: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğrencilerin toplam oranı %90’dır.

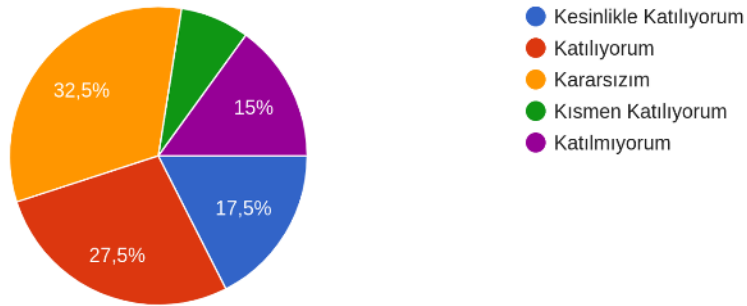
9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
40 yanıt



Şekil 1.9: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğrencilerin toplam oranı %70’dir.

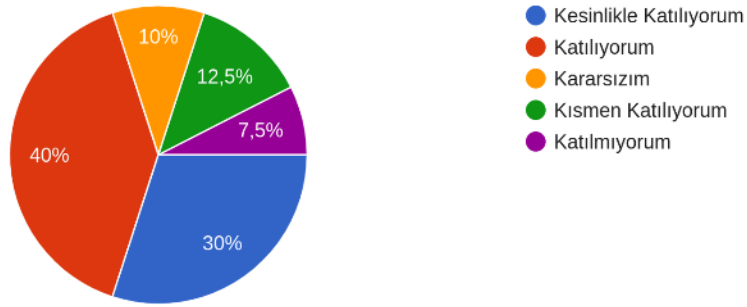
10- Okulun içi ve dışı temizdir.
40 yanıt



Şekil 1.10: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğrencilerin toplam oranı %60’dır.

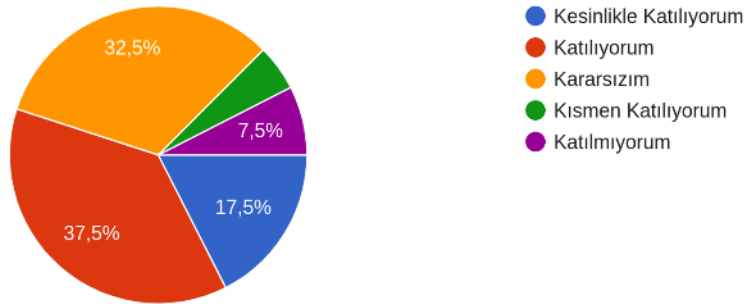
11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
40 yanıt



Şekil 1.11: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğrencilerin toplam oranı %70’dir.

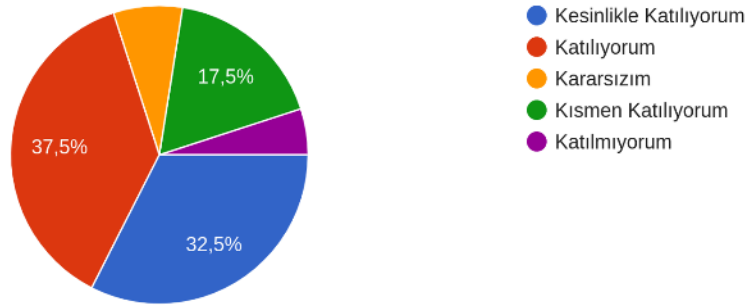
12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
40 yanıt



Şekil 1.12: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğrencilerin toplam oranı %55’dir.

13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
40 yanıt



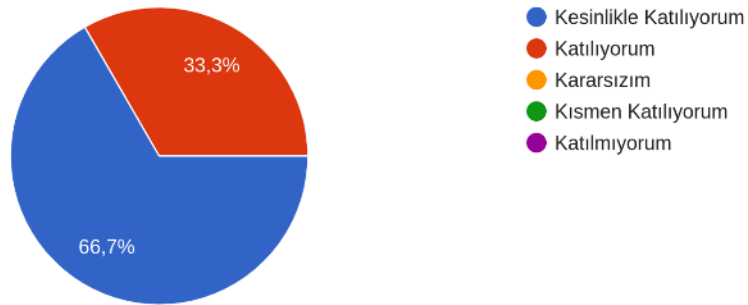
Şekil 1.13: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğrencilerin toplam oranı %70’dir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 24 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

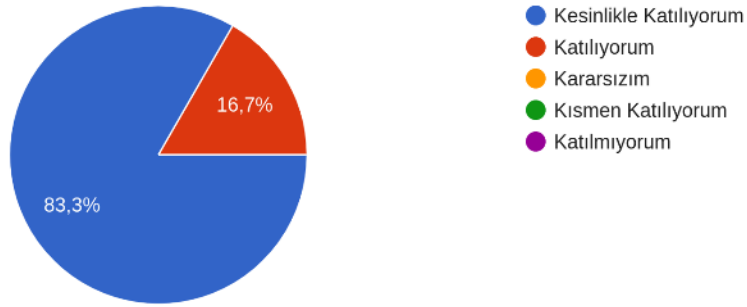
1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
24 yanıt



Şekil 2.1 : Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğretmenlerin toplam oranı %100’dür.

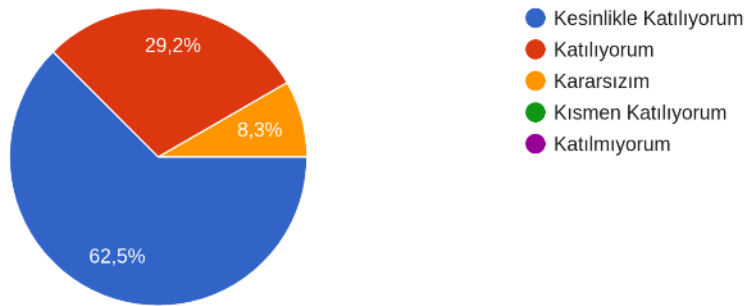
2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
24 yanıt



Şekil 2.2 : Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğretmenlerin toplam oranı %100’dir.

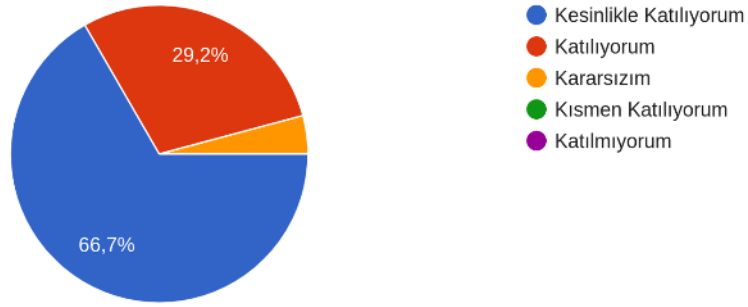
3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
24 yanıt



Şekil 2.3 : Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğretmenlerin toplam oranı %91,7’dir.

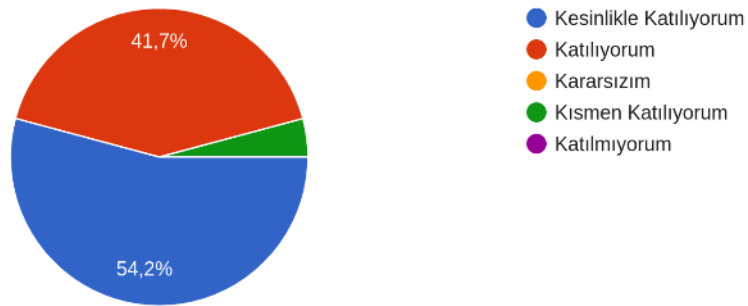
4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
24 yanıt



Şekil 2.4 : Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“**Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğretmenlerin toplam oranı %95,9’ dur.

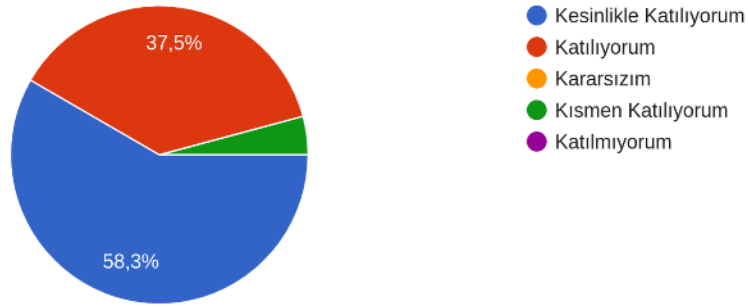
5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
24 yanıt



Şekil 2.5 : Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“**Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.**” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğretmenlerin toplam oranı %95,9’ dur.

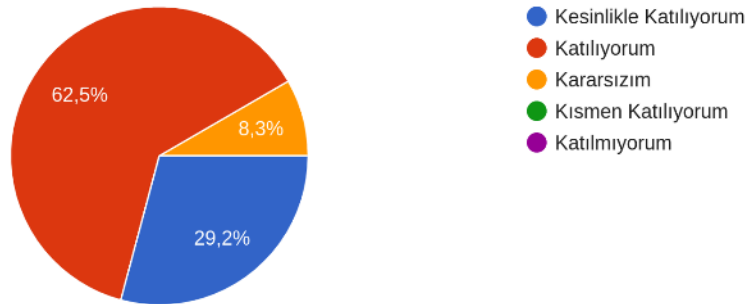
6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
24 yanıt



Şekil 2.6 : Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğretmenlerin toplam oranı %95,8’dir.

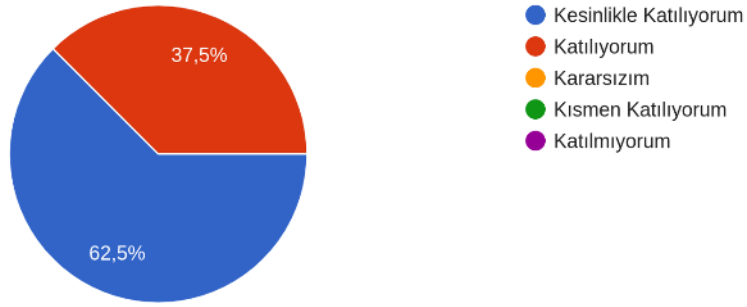
7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
24 yanıt



Şekil 2.7 : Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğretmenlerin toplam oranı %91,7’dir.

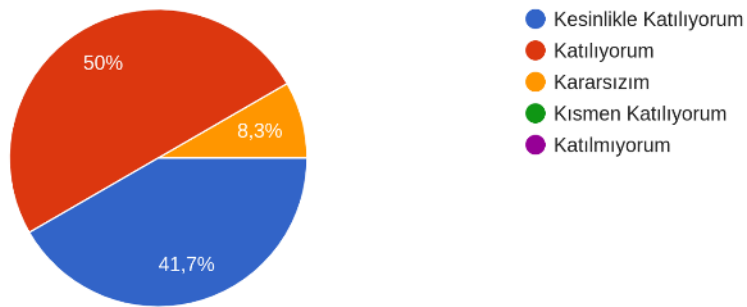
8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
24 yanıt



Şekil 2.8 : Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğretmenlerin toplam oranı %100’dür.

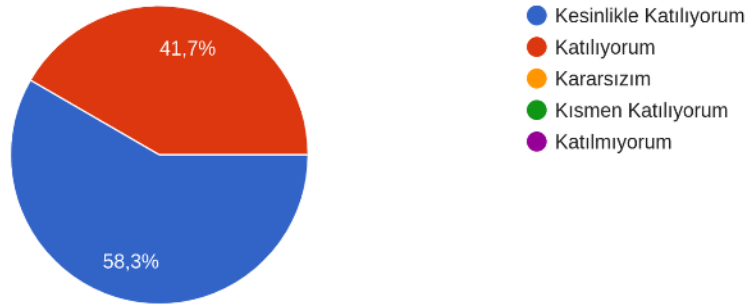
9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
24 yanıt



Şekil 2.9 : Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğretmenlerin toplam oranı %91,7’dir.

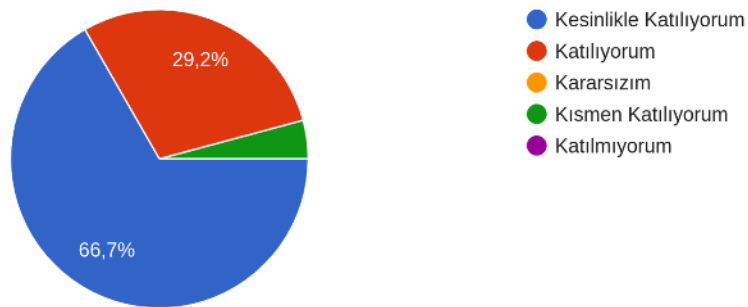
10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
24 yanıt



Şekil 2.10 : Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğretmenlerin toplam oranı %100’dür.

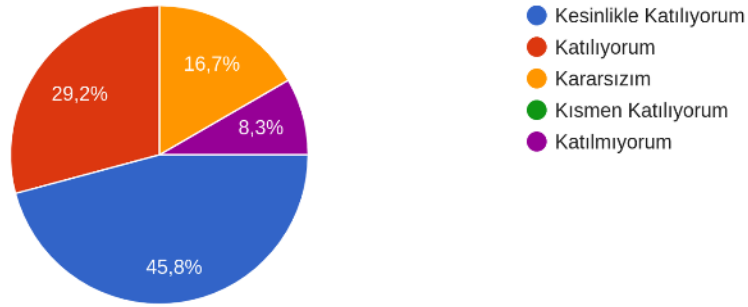
11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
24 yanıt



Şekil 2.11 : Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğretmenlerin toplam oranı %95,9’ dur.

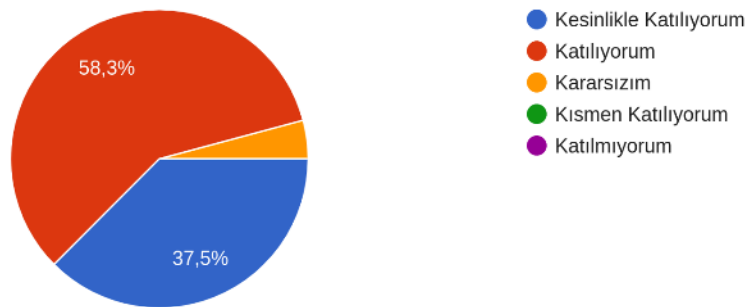
12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
24 yanıt



Şekil 2.12 : Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğretmenlerin toplam oranı %75’dir.

13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
24 yanıt



Şekil 2.13 : Katılımcı Karar Alma Seviyesi

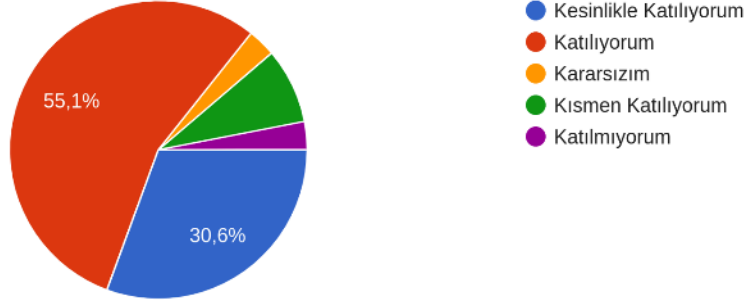
“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren öğretmenlerin toplam oranı %95,8’dir.

Veli Anketi Sonuçları:

378 öğrencimizin velileri içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 98 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

98 yanıt

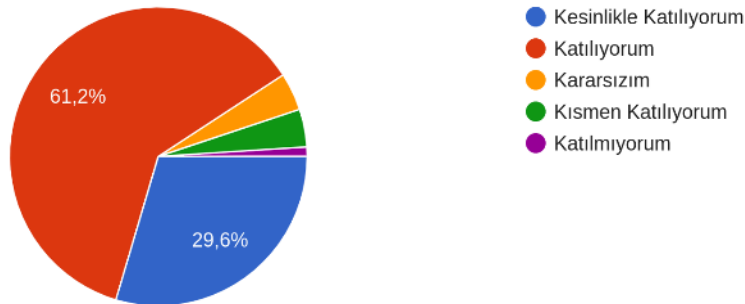


Şekil 3.1: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren velilerin toplam oranı %85,7’dir.

2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

98 yanıt

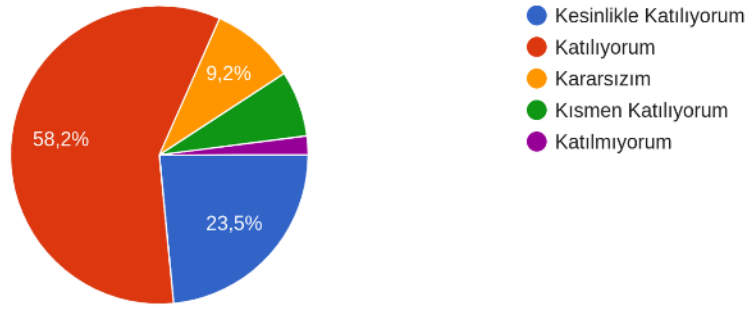


Şekil 3.2: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren velilerin toplam oranı %90,8’dir.

3- Çocuğumla ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

98 yanıt

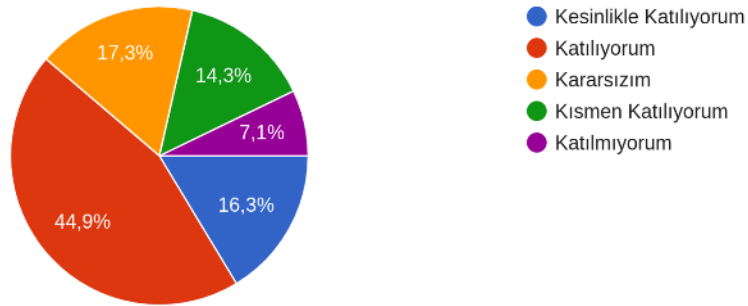


Şekil 3.3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren velilerin toplam oranı %81,7’dir.

4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

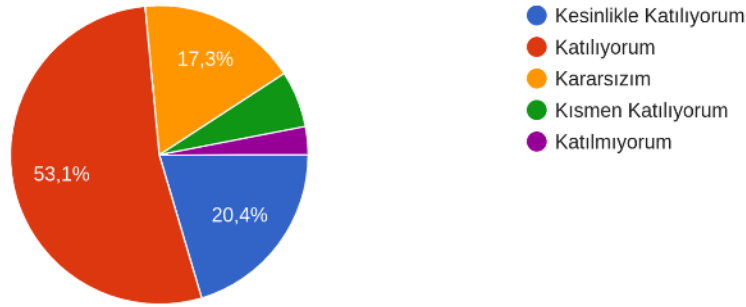
98 yanıt



Şekil 3.4: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren velilerin toplam oranı %61,2’dir.

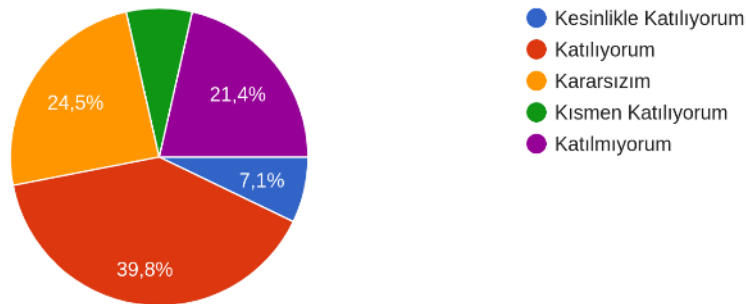
5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
98 yanıt



Şekil 3.5: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren velilerin toplam oranı %73,5’dir.

6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
98 yanıt

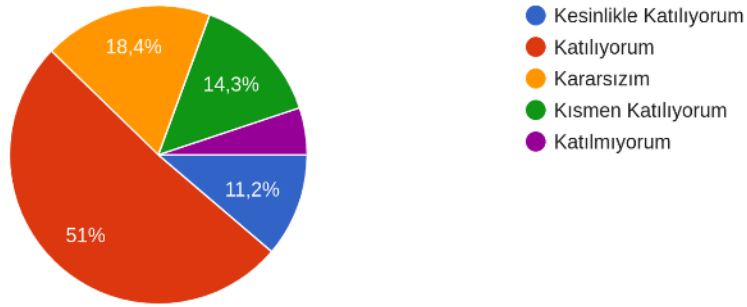


Şekil 3.6: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren velilerin toplam oranı %46,9’dur.

7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.

98 yanıt

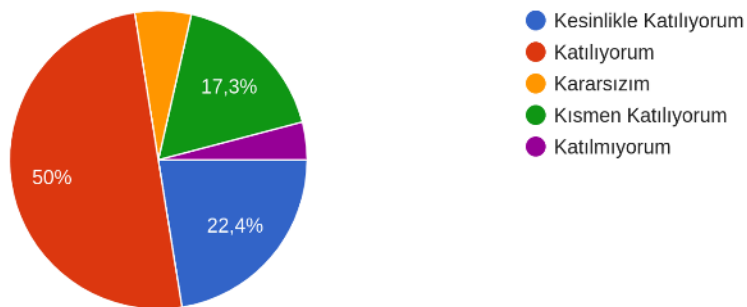


Ŗekil 3.7: Velilerin UlaŖabilme Seviyesi

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüŖ bildiren velilerin toplam oranı %62,2’dir.

8- e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ve okulun internet sitesini düzenli olarak takip ediyorum.

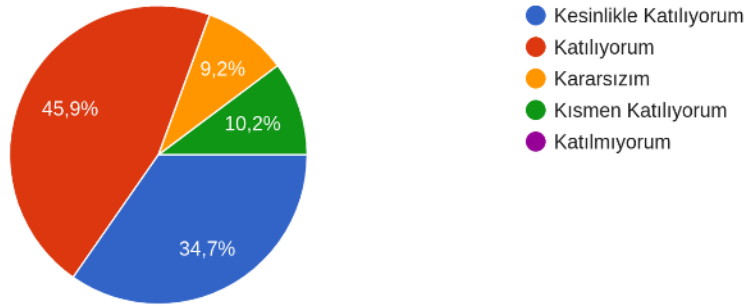
98 yanıt



Ŗekil 3.8: Velilerin UlaŖabilme Seviyesi

“e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ve okulun internet sitesini düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüŖ bildiren velilerin toplam oranı %72,4’dir.

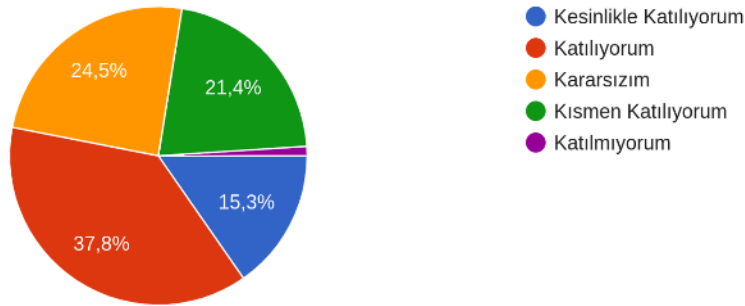
9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
98 yanıt



Şekil 3.9: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren velilerin toplam oranı %80,6’dır.

10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
98 yanıt

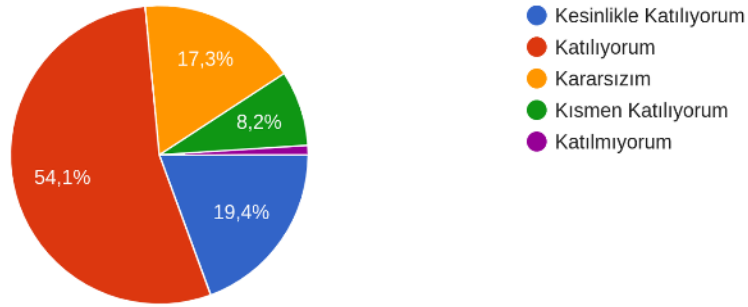


Şekil 3.10: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren velilerin toplam oranı %53,1’dir.

11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

98 yanıt

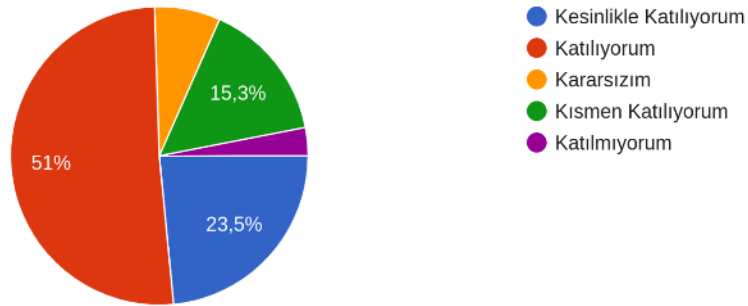


Şekil 3.11: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren velilerin toplam oranı %73,5’dir.

12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

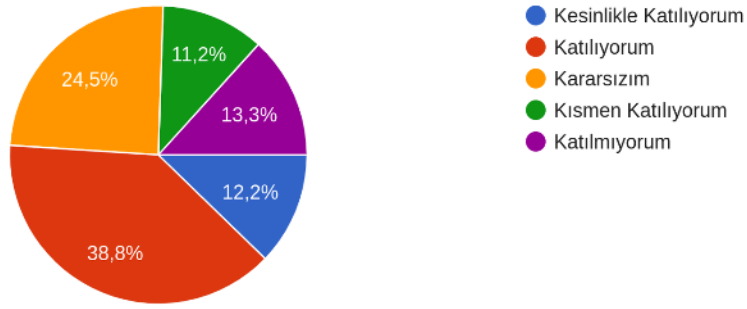
98 yanıt



Şekil 3.12: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren velilerin toplam oranı %74,5’dir.

13- Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
98 yanıt



Şekil 3.13: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş bildiren velilerin toplam oranı %51’dir.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini arttırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alişverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları řu şekilde belirlenmiştir:

Paydaş Analizi

Tablo 4: Paydaş Analizi

PAYDAşLAR	İÇ PAYDAşLAR	DIş PAYDAşLAR	YARARLANICI		
			Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak			
Milli Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Atakum Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX

Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Atakum Karakolu		XX		XX	

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Atakum Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2

OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Atakum Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim- Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışm anlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlen dirme
Öğrenciler	XX	X			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			X	X				X	
Medya			X	X					
Uluslar arası kuruluşlar				X		X			
Meslek Kuruluşları			X	X					
Sağlık kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X
Özel Sektör			X	X			X		

XX: Tamamı X : Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı: 9 Öğrenci 5. sınıflar: 79 Öğrenci 6.sınıflar: 90 Öğrenci 7. sınıflar: 133 Öğrenci 8. sınıflar: 51 Öğrenci Özel Eğitim: 4
Akademik başarı verileri	2022/2023 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda sınıf tekrarına kalan öğrenci yoktur. Başarı % 100 sağlanmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	60 öğrencimizin lisansı bulunmaktadır. Yıldız Erkekler Hentbol İl 2.liği Cumhuriyet Kupası Curling İl 4.lüğü Yıldız Karma Floor Curling İl 3.lüğü Yıldız Kız Floor Curling İl 3.liği
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	5-9 Gün: 98 Öğrenci 10-14 Gün: 24 Öğrenci 15-19 Gün: 8 Öğrenci
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 idareci, 28 öğretmen, 1 memur ve 3 Yardımcı Hizmetler Personeli bulunmaktadır
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100 oranında katılım sağlanmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	1 Ana bina, Müzik sınıfı, Görsel sanatlar sınıfı, Bilgisayar labaratuvarı, Destek eğitim odası, Kapalı Spor Salonu, 2 Mescit bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 8: Okulun Mevcut Durumu(Ocak 2024)

İli: SAMSUN		İlçesi: ATAKUM			
Adres:	Yenimahalle Mh. 3186.Sok. No:5 ATAKUM	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/nLBvkAjMfVv6czRD8		
Telefon Numarası:	03625025253	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	767915@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://atkmehmetaki.fersoy.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	767915	Öğretim Şekli:	(Tam Gün Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2020	Toplam Çalışan Sayısı	3		
Öğrenci Sayısı:	Kız	158	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	208		Erkek	11
	Toplam	366		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	400	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 3		

Tablo 9: Çalışan Bilgileri(Ocak 2024)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	10	17	27
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	19	34

Tablo 10: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu(Ocak 2024)

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	16	Kapalı Spor Salonu	Var	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	GörselSanatlar Atölyesi	Var	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Müzik Atölyesi	Var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1700	Mescit	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)	4197	Revir	Var	
Kantin (m2)	104	Pansiyon		Yok
Tuvalet Sayısı	33	Beceri Atölyesi		Yok
Diğer (.....)				

Tablo 11: Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri(Ocak 2024)

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	14	12	26	7/A	13	13	26
5/B	15	11	26	7/B	15	13	28
5/C	14	13	27	7/C	15	12	27
6/A	14	9	23	7/D	12	14	26
6/B	14	8	22	7/E	14	12	26
6/C	14	9	23	8/A	16	10	26
6/D	12	10	22	8/B	14	11	25
Anasınıfı	9	0	9	ÖZEL EĞT.6/A	3	1	4

Tablo 12: Teknolojik Kaynaklar (Ocak 2024)

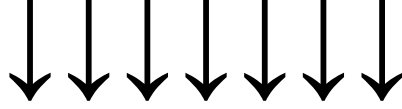
Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24
BT Sınıfı Bilgisayar Sayısı	16		

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Sebahattin GÜNEŞ
Müdür

1. Okul Aile Birliği

2. İş Sağlığı ve Güvenliği



Metin GEÇMİŞ
M. Yardımcısı

1. Maaş ve Ek-Ders İşlemleri
3. Stratejik Plan Ekibi
5. Projeler

2. Sosyal Etk. Kurulu
4. Öğrenci Dav. Değ. Kurulu
6. Samsun GİS

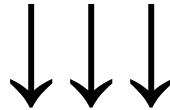


Büro Personeli

1. Resmi Yazışmalar
2. Sivil Savunma

Öğretmenler

1. OGYE
2. Sosyal Kulüpler
3. Stratejik Plan
4. Sivil Savunma



Yardımcı Hizmetli Personeller

1. Sivil Savunma
2. Temizlik İşleri

Tablo 13: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çıtasını yükseltir.	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler- Muhtar-Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılıcı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler- Veliler, Özel ve resmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen- Hastane Çocuk Psikiyatr Sevisi- Öğrenciler	Öğrenciler-Veliler
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alımı, eğitim ve motivasyonu gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İnsan Kaynakları yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 14: İdareci sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Md. Yrd.	1	0	1

Tablo 15: 2024 Yılı İtibari İle Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu(Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu(Kişi)	Toplam(Kişi)
Lise	0	0	0	0
Ön Lisans	0	0	0	0
Lisans	26	9	0	35
Yüksek Lisans	4	2	0	6
Doktora	0	0	0	0
Toplam(Kişi)	30	11	0	41

Tablo 16: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Ocak 2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	3,33
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	2	6,67
16-20 Yıl	7	23,33
21+..... üzeri	20	66,67

Tablo 17: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	2	0	2
2	Rehber Öğretmen	1	0	1
3	Türkçe Öğretmeni	0	4	4
4	Matematik Öğretmeni	2	2	4
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	0	3	3
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	2
7	İngilizce Öğretmeni	0	2	2
8	Görsel San. Öğretmeni	0	1	1
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	0	1
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	2	0	2
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	2	3
12	Müzik Öğretmeni	0	1	1
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	0	1
14	Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
TOPLAM		11	17	28

Tablo 18: Okul Personel Listesi

S.No	Adı Soyadı	Görevi	Açıklama
1	Sebahattin GÜNEŞ	Müdür	
2	Metin GEÇMİŞ	Müdür Yardımcısı	
3	Asiye ÖKSÜZ	Türkçe Öğrt.	
4	Rabia Sezer EROĞLU	Türkçe Öğrt.	
5	Kübra GÖKÇEALP TOZLU	Türkçe Öğrt.	
6	Esmeray ÖZTÜRK	Türkçe Öğrt.	
7	Metin PALA	Matematik Öğrt.	
8	Tuğba TUNÇER	Matematik Öğrt.	
9	Mehmet SAĞIR	Matematik Öğrt.	
10	Gonca BALABAN TÜRÜDÜ	Matematik Öğrt.	
11	Aylin BAHADIR	Fen Bilimleri Öğrt.	
12	Çiğdem AKGÜRBÜZ	Fen Bilimleri Öğrt.	
13	Özlem YEDİYILDIZ	Fen Bilimleri Öğrt.	
14	Ayşe KARAGÜZEL	Sosyal Bilgiler Öğrt.	
15	Mahmut KURU	Sosyal Bilgiler Öğrt.	
16	Belgin ERTÜRK	İngilizce Öğrt.	
17	Ayşegül ŞENTÜRK	İngilizce Öğrt.	
18	Salih ÖNKOL	D.İ.K.A.B. Öğrt.	
19	Seher AKASLAN	D.İ.K.A.B. Öğrt.	
20	Zeynep AYDIN	D.İ.K.A.B. Öğrt.	
21	Ömer AYDEMİR	Beden Eğitimi Öğrt.	
22	Hakan İPEK	Beden Eğitimi Öğrt.	
23	Tamer MANCAR	Bilişim Teknolojileri Öğrt.	
24	Vildan AÇICI	Görsel Sanatlar Öğrt.	
25	Şafak DEMİRKURT	Müzik Öğrt.	
26	Burak EREN	Teknoloji ve Tasarım Öğrt.	
27	Hale Nihal SATILMIŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	
28	Burhan YILMAZ	Özel Eğitim Öğrt.	
29	Cemil MIRIK	Özel Eğitim Öğrt.	
30	Ümit Yaşar AYDIN	PDR	
31	Yusuf BAYRAKTAR	VHKİ	
32	Sebahattin ALTUNIŞIK	Hizmetli	

Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında

	<p>ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği</p> <p>Memurun görevleri;</p> <p>Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.</p> <p>Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder.</p> <p>Gereken yazıların personele tebliğ eder.</p> <p>Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği</p> <p>Yardımcı Personelin görevleri;</p> <p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,</p> <p>Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p> <p>Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>

Tablo 20. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 21. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	2	0	0
	0	0	0	2	0	0

Tablo 22. İdari Personelin Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine Katılım Durumu

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sebahattin GÜNEŞ	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023550945
Metin GEÇMİŞ	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023550945

Tablo 23. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	12	13	3

Tablo 24. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Ön Lisans	17	1
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	25	1

Tablo 25. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	158	28	40	4	12	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 26. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	17	17	17	Yok
Bilgisayar	6	6	7	Yok
Yazıcı	3	7	8	Yok
Tarayıcı	4	4	4	Yok
Tepegöz	0	0	0	Yok
Projeksiyon	1	1	1	Yok
Televizyon	1	1	1	Yok
İnternet bağlantısı	1	1	1	Yok
Fen Laboratuvarı	1	1	1	Yok
Bilgisayar Lab.	1	1	1	Yok
Fax	0	0	0	Yok
Kamera	32	32	32	Yok
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	Yok
e-mail adresi	1	1	1	Yok

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 27. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		2	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu	x		1	0	
Revir	x		1	0	
Mescit	x		2	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 28. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	415.000	440.000	460.000	480.000	500.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	278.000	290.000	310.000	330.000	350.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	693.000	730.000	770.000	810.000	850.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 29. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Faturalar	Elektrik,Su,Doğalgaz, Fatura Gideri.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, SMS mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	35.451	15.000	70.340	30.000	166.700	57.500
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						15.000
Büro Makinaları Harcamaları						22.000
Telefon		451		340		2.220
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		20.000		40.000		70.000
GENEL		35.451		70.340		166.700

2.7.5. İstatistik Veriler

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek		
28	158	208	366	13

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler						
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	81	101	140	191	158	208
Toplam Öğrenci Sayısı	182		331		366	

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	11	10	30	14	-	-
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız + Erkek)	20		42		-	
Kazanan Öğrenci Sayısı	2		7		-	
Genel Başarı Oranı (%)	10		17		-	

Kültürel, Sosyal ve Sportif Faaliyetlere İlişkin Bilgiler						
Faaliyetin Adı	2021-2022					
	Görev Alan Öğretmen		Katılan Veli		Katılan Öğrenci	
	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı
Okul Koro Gösterisi	1	1/12	100	100/170	35	35/181
Geziler	8	8/12	30	30/170	150	150/181
Sergi	1	1/12	80	80/170	155	155/181
Ders Dışı Eğitim Çalışmaları	2	2/12	-	-	50	50/181
Spor Turnuvaları	1	1/12	-	-	10	10/181

Kültürel, Sosyal ve Sportif Faaliyetlere İlişkin Bilgiler						
Faaliyetin Adı	2022-2023					
	Görev Alan Öğretmen		Katılan Veli		Katılan Öğrenci	
	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı
Okul Koro Gösterisi	1	1/21	125	311	35	35/331
Geziler	13	13/21	60	311	310	310/331
Sergi	1	2/21	100	311	280	280/331
Ders Dışı Eğitim Çalışmaları	3	3/21	-	-	67	67/331
Spor Turnuvaları	3	3/21	-	-	62	62/331

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var
Derslik Sayısı	16	Kapalı Spor Salonu	Var
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	Var
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	Var
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	Var
İdari Odaların Alanı (m2)	30	GörselSanatlar Atölyesi	Var
Öğretmenler Odası (m2)	50	Müzik Atölyesi	Var
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1700	Mescit	Var
Okul Kapalı Alan (m2)	4197	Revir	Var
Kantin (m2)	104	Pansiyon	Yok
Tuvalet Sayısı	33	Beceri Atölyesi	Yok
Diğer (.....)			

2.8 Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler GZFT Analizi

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır:

2.9.2.1. Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar

2.9.2.2. Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri

2.9.2.3. Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vs.)

2.9.2.4. Paydaş analizi sonuçları

İç Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Öğretmen öğrenci ilişkilerinde şiddet, kaba davranış ve kaba söz olmayışı Öğrenciler arası iletişimin gelişmiş olması Ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin destekleniyor olması Disiplinsizliğin en az düzeyde olması
Çalışanlar	Kurum kültürü; ekip ruhu, proje tabanlı etkinlikler Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması, Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik gönüllü çalışacak öğretmenlerin olması Okul İdaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması

Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik Velilerimizin okula güven duyması
Donanım	Teknolojik donanımınızın iyi olması, Toplantı Salonu, Kütüphane, ve uygulama laboratuvarlarının olması
Bütçe	Kantin gelirlerinin olması Bakanlıkça ödenek geliyor olması
Yönetim Süreçleri	Tüm paydaşların okul yönetim süreçlerinde etkin görev alması
İletişim Süreçleri	Tüm paydaşlar arasında iletişimin gelişmiş olması İletişimin ve geri dönüşlerin hızlı sağlanması
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının olması Bina ve çevresinin tehlike oluşturabilecek durumlardan uzak olması Binanın yeni olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Öğrencilerimizin uzak mesafelerden okula gelmesi, Bazı öğrencilerin hedeflerini belirleyememiş olması
Veliler	Bazı velilerce eğitim sürecine müdahale Bazı velilerin okula yeterince ilgi göstermemesi
Bina ve Yerleşke	Ulaşımın zor olması Bina girişinde güvenlik olmayışı Okul bahçesinde oyun alanı ve yeşil alan eksikliği, Yakın çevrede kırtasiye bulunmaması

Donanım	Laboratuvarlarda Fen aletlerinin yetersizliği Okul kütüphanesindeki kitapların yetersizliği Gelişen ve tedarik edilen teknolojiyi kullanmada sınırlılık
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Yardımcı personel eksikliği,
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem, Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği, Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel y¼netimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni ¼retilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması Velilerin tüm sorumluluğu okula bırakması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
- Eğitimde kalite, öğrencinin sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

- Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Anasınıfı başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Sınav kaygısı
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul güvenliğinin sağlanması
2	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	İstatistik ve bilgi temini

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Okul kültürümüz ve yetkin kadromuzla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız.

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi bir yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz.

Öğrencilerimizi, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız.

Rehberlik ve ölçme-değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz.

Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız.

Öğrencilerimizin etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

- Yaratıcı,
- Dünyaya uyumlu,
- Sorunlara çözüm getiren,
- Girişken,
- Yurtsever,
- Yüksek donanımlı,
- Üretken,
- Ahlaklı,
- Dinamik,
- Öğrenmeyi seven,
- bireyler yetiştirerek, Türkiye'nin önde gelen okulları arasında olmak ve uluslararası düzeyde adını duyurmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
- 2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
- 3) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
- 4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz
- 5) Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz.
- 6) Sürekli gelişimi önemsiyoruz.
- 7) Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz
- 8) Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.(1-2-3-4). Amaçlar,Hedefler,Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç	A2. Okula devam sorunu olan öğrencilerin devamlılığını sağlamak
Hedef	H2.1. Devamsız öğrenci sayısını azaltma

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG 2.1. 5-9 gün özürsüz devamsızlık öğrenci oranı (%)	20	25,7	20	15	10	5	0	AYLIK	AYLIK
PG 2.2. 10-14 gün özürsüz devamsızlık öğrenci oranı (%)	25	6,9	5	3,5	2,5	1,5	0	AYLIK	AYLIK
PG 2.3. 15-19 gün özürsüz devamsızlık öğrenci oranı (%)	25	2,2	1,5	1	0,5	0	0	AYLIK	AYLIK
PG 2.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık öğrenci oranı (%)	30	0,3	0,1	0	0	0	0	AYLIK	AYLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler, mülki amir, kolluk kuvvetleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Mevsimsel hastalıklar- Havalarda ısınması- Velilerin okula devamlılığın önemi ile ilgili bilgi eksikliği- Okula servis dışında ulaşımın zor olması								
Stratejiler	S1. Velilere yönelik okula devamlılığın önemi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S2. SMS ile günlük devamsızlık durumları velilere bildirilecek. S3. Düzenli olarak devamsızlık mektuplarının gönderilmesi sağlanacak.								
Maliyet Tahmini	2000 TL (Yıllık SMS Ücreti)								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Ailelerin okula devamlılığın önemi ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmamaları- Okul konum itibarıyla servissiz erişimin bazı öğrenciler için zor olması- Havalarda ısınmasıyla öğrencilerin okula gelmede isteksiz olmaları- Mevsimsel hastalıkların yayıldığı dönemde öğrencilerin peş peşe hasta olmaları								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin okula devamlılığın sağlanması için rehberlik sisteminin geliştirilmesi- Bulaşıcı hastalık dönemlerinde maske ve hijyen konularında öğrencilerin bilinçlendirilmesi								

Amaç	A3. Özel eğitim ihtiyacı olan (BEP ve ZEP) öğrenciler için destek eğitimi odası sayısını artırmak
Hedef	H3.1. Tüm özel gereksinimli öğrencilerin (BEP veZEP) destek eğitimi odasından yararlanmalarını sağlama

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1. BEP’li öğrencilerin destek eğitimi sınıfından faydalanma oranı (%)	50	28	35	45	60	80	100	YILLIK	YILLIK
PG 3.2. ZEP’li öğrencilerin destek eğitimi sınıfından faydalanma oranı (%)	50	0	20	40	60	80	100	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler, Ram								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Destek eğitim odasından yararlanmada veli isteğinin ön şart olması - Öğretmen yetersizliği - Destek eğitim odası ile ilgili velilerdeki yanlış algı - Zaman problemi 								
Stratejiler	S1. Velilere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S2. Öğretmen planlaması sene başında yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0.0								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Ailelerin destek eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmamaları - Destek eğitimi saatleriyle normal ders saatlerinin çakışması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Veliler için rehberlik sisteminin geliştirilmesi - İlçe içinden öğretmen talebinde bulunulması (ihtiyaç halinde) 								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç	A4. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H4.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1. Sayısal derslerin (Matematik, Fen Bilimleri) yıl sonu puanı ortalaması	15	76,26	78	80	82	84	86	DÖNEMLİK	DÖNEMLİK
PG 4.2. Sözel Derslerin (Türkçe, Sosyal Bilgiler, İngilizce Din Kültürü) yıl sonu puanı ortalaması	15	82,58	84	85	87	88	90	DÖNEMLİK	DÖNEMLİK
PG 4.3. LGS sınav puanıyla bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	5	15	20	25	30	35	40	YILLIK	YILLIK
PG 4.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	15	17	18	19	20	DÖNEMLİK	YILLIK
PG 4.5. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	3	4	5	6	7	8	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler,								
Riskler	- Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması - Okulun yeni olması nedeniyle öğretmen kadrosunun yeni oluşması - Okula ulaşım problemi								
Stratejiler	S1. Sınav analizlerinin yapılarak öğrencilere dönüt verilmesi. S2. Akademik başarının artırılmasına yönelik okul-veli işbirliğinin artırılması. S3. Okumayı teşvik edici yarışmalar yapılacaktır. S4. Projeler hakkında öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S6. Öğrencilere yönelik LGS sınav puanıyla alım yapan okullar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0.0								
Tespitler	- Öğrencilerin etkili çalışma stratejilerini bilmemeleri - Proje konusunda deneyimli öğretmen sayısının az olması - Velilerin yürütülen projeler hakkında yeterli bilgiye sahip olamaması - Öğrencilerin müsait vakitlerinde kitap okumak yerine sosyal medyada fazla vakit geçirmeleri - Ailelerde kitap okuma alışkanlığının az olması. - Öğrencilerin LGS sınav puanıyla alım yapan okullara girmelerinin zor olduğu düşüncesine sahip olmaları								
İhtiyaçlar	- Öğrencilere rehberlik servisi tarafından etkili ders çalışma yöntemleri konusunda verilen seminerlerin sayısının artırılması. - Projeler konusunda öğretmenler için seminerler verilmesi								

Amaç	A5. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H5.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	30	40	50	60	70	80	AYLIK	DÖNEMLİK
PG 5.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	20	30	40	50	60	70	AYLIK	DÖNEMLİK
PG 5.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	13,5	15	18	20	22	25	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler, yerel yönetimler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında ulaşım ve güvenlik riskinin var olması - Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S2. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	0.0								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Ailelerin maddi imkânlarının düşüklüğü nedeniyle öğrencilere yeteri kadar destek olamamaları - Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması - Okulun çevresinde öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşların olmaması - Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencileri çeşitli sosyal kültürel sportif aktivitelere götürmede yaşanan araç sıkıntısı hususunda yerel yöneticilerin okullara destek olması - Çeşitli sosyal kültürel faaliyetler için okullara bütçe ayrılması - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı 								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç	A6. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H6.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı, güvenliği ve imkanları geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	30	1	1	2	2	3	4	DÖNEMLİK	YILLIK
PG 6.2. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)	25	45	55	65	80	90	100	DÖNEMLİK	YILLIK
PG 6.3. Sağlıklı beslenme, obezite ve hijyen ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%)	25	55	65	75	85	90	100	DÖNEMLİK	YILLIK
PG 6.4. Sivil savunma ve Afet eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	DÖNEMLİK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler, yerel yönetimler, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Bakanlık								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun ulaşım ağlarına uzaklığı - Okul girişi asfalt kısmının yapılmaması - Kapalı oyun alanlarının yetersizliği - Okul bahçesinin büyük bölümünün betondan oluşması - Okul Kantini denetimlerinde caydırıcı yaptırımlar uygulanamaması - Okul genelinde parçalanmış aile çocuklarının fazla olması 								
Stratejiler	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S3. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Yerel yönetimlerin yeteri kadar destek olamaması - Okulun gelir kaynaklarının kısıtlı olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Kaliteli bir eğitim için yeşil alanların çoğaltılması, kapalı spor salonu beceri atölyelerine ihtiyaç duyulması. - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması 								

Amaç	A7. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır
Hedef	H7.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1. Son 1 yılda en az 3 hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	50	50	60	70	80	90	95	YILLIK	YILLIK
PG 6.2. Öğretmen ve yöneticilere yönelik okul içi düzenlenen eğitim sayısı	30	3	4	5	6	7	8	YILLIK	YILLIK
PG 6.3. Yüksek lisans ve doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı (%)	20	13	18	20	22	24	26	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, üniversiteler, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun şehir merkezine uzaklığı - Öğretmenlerin mesai saatleri dışında eğitimlere katılma konusunda zaman sorunu yaşaması 								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin yüksek lisans ve doktora yapabilecekleri alanları keşfetmeleri sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	0.0								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun ulaşım ağlarına uzak olması - Üniversite okul işbirliğinin yeterli düzeyde sağlanamaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Okul Üniversite işbirliğinin artırılması - Yerel yönetimlerin okullara destek olması 								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 2. Okula devam sorunu olan öğrencilerin devamlılığını sağlamak	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.1 Devamsız öğrenci sayısını azaltma	2.000	2.500	3.000	4.000	5.000	16.500
Amaç 6. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	-	-	-	-	-	-
Hedef 6.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı, güvenliği ve imkanları geliştirilecektir.	-	200.000	250.000	250.000	300.000	1.000.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	80.000	120.000	200.000	500.000	950.000
TOPLAM	52.000	282.500	373.000	454.000	805.000	1.966.500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
06-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okulun içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
11-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
12-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
08-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
03-	Çocuğumla ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
08-	e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ve okulun internet sitesini düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()	()
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()